

Protokoll der Klausurtagung des Bildungswerk der LSV NRW

| | |
|-------------------|---|
| Datum: | 23. Mai 2021 |
| Beginn: | 09:00 Uhr |
| Ende: | 13:54Uhr |
| Ort: | Zoom |
| Teilnehmer*innen: | Jonathan, Vanessa, Philipp, Sophie, Thomas, Johanna, Thekla, Linh |
| Sitzungsleitung: | Jonathan |
| Protokollant*in: | Philipp |

Folgende Beschlüsse wurden seit der letzten Vorstandssitzung durch digitale Abstimmung getroffen:

| Datum | Mehrheit | Beschluss |
|---|----------|-----------|
| Seit der letzten Sitzung wurden keine digitalen Beschlüsse gefasst. | | |

Tagesordnung

| Punkt | Protokoll |
|--------------------------------|--|
| Arbeitsstruktur und Verwaltung | <ul style="list-style-type: none"> ● Jona gibt eine kurze Einführung in die Ordnerstruktur <ul style="list-style-type: none"> - Unter "Vorlagen" sind Briefen / PPPs im BdL-Design zu finden - Im Ordner "Veranstaltungen" finden sich Protokolle - "Projekte" enthält alle Informationen über laufende und abgeschlossene Planungen und Veranstaltungen - „Offizielle Dokumente“ beinhaltet Satzung, GO usw. ● Im Passwortmanager sind alle Zugangsdaten zu finden. Diese sollten stets vertraulich behandelt werden. ● Die BdL-Schriftart sollte aus dem Ordner "Publikationen" installiert werden. Nur dann können die Vorlagen zu Powerpoint usw. geöffnet werden, ohne die Dateien zu zerstören. ● Gespräche über die bessere Sicherung von Daten werden auf der nächsten Sitzung mit Linh geführt. ● Neue Verantwortliche für Orga von Vorstandssitzungen ist Vanessa. Aufgaben: Tagesordnung erstellen, Termin heraussuchen, Moderator*in organisieren, Protokollant*in organisieren. ● Neue Verantwortliche für Migliederverwaltung ist Philipp. |

| | |
|--------------------|---|
| | <p>Aufgaben: Erinnerung an Mitgliedsbeiträgen, Aktualisierung der Mitgliederliste, Versenden eines Newsletter, Einpflegen neuer Mitglieder</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Neue Verantwortliche für Buchhaltung sind Thekla und Jona: Aufgaben: Kontoverwaltung, Überwachung des Zahlungsverkehrs, Steuererklärung, Ein- und Ausgabenübersicht ● Neuer Verantwortlicher für Koordination und Kommunikation ist Jona. Aufgabe: Eingehende Anfragen, Mail, Telefon und Materialversand. ● Neue Verantwortliche für Archiv ist Vanessa. Aufgaben: Post annehmen und einscannen, Unterlagen in Ordner aufbewahren, wichtige Dinge an den restlichen Vorstand weitergeben. ● Neue Beauftragte für Öffentlichkeitsarbeit ist Sophie. Aufgaben: Instagram, eureka- und Bildungswerkflyer verteilen. |
| Vereinsentwicklung | <ul style="list-style-type: none"> ● Digitalisierung von Veranstaltungen: <ul style="list-style-type: none"> - Vorstandssitzungen sollen weiterhin digital stattfinden - Mitgliederversammlungen sollten, soweit möglich, in Präsenz stattfinden und an eine LDK gekoppelt werden. - Sonstige Veranstaltungen können Digital oder in Präsenz durchgeführt werden. ● Selbstverständnis: <ul style="list-style-type: none"> - die vorhandene Rubrik „Aufgaben und Ziele“ soll überarbeitet werden. Insbesondere soll ergänzt werden: <ol style="list-style-type: none"> 1. dass das Land gar kein Interesse an politisch engagierten Schüler*innen hat. 2. Die neuen Aspekte aus dem Brainstorming 3. dass Schüler*innen nur 1€ Mitgliedsbeitrag bezahlen müssen und der Verein solidarisch durch Erwachsene und Ehemalige finanziert wird. <p>→ Thomas und Johanna überarbeiten das Selbstverständnis.</p> ● Mitgliedergewinnung <ul style="list-style-type: none"> - Es soll ein Entwurf zur Mitgliedergewinnung verfasst. Vanessa erstellt eine Vorlage. - In einem Google-Doc werden Kontaktadressen aufgeschrieben, an die wir uns wenden könnten. - Mögliche Adressat*innen sind: Elternverbände, Jugendverbände, Bildungspolitische Sprecher*innen von Parteien, Gewerkschaften, Verbindungslehrer*innen, Famous Ehemalige, Lehrer*innenverbände, LDKen, BDKen... |

| | |
|---------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Zusätzlich zu Flyern soll evtl. auch ein Plakat, Rollup (o.ä.) angeschafft werden - Aktives Anschreiben der (B)SVen auf Instagram (dabei aber wegen begrenzter Mittel nicht zu viel Hoffnung auf Förderung machen) -> Besonders für eureka! werben. - Mailingliste eröffnen, um möglichst viele Ehemalige zu erreichen -> eventuell verbinden mit Ehemaligentreffen. |
| Projektarbeit | <ul style="list-style-type: none"> ● Jona stellt alle Projekte des letzten Jahres vor. ● Das neue Angebot des SBZ zur Klausurtagung der BSVen soll angenommen werden. Als mögliche bundespolitische Themen kann ein WS über Bildungsföderalismus gestaltet werden. Reicht dieser bundespolitische Bezug nicht aus, so soll sich der Vorstand noch einmal über weitere Möglichkeiten austauschen. Es soll allerdings kein Diskussionsforum über die BSK geschaffen werden. <p>Für bestehende und neue Projektideen sind folgende Verantwortliche zugeordnet worden (Fettgedruckt = Hauptverantwortlich):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Offene SV-Gesprächsabende: Philipp, Linh, Thekla, Sophie ● SV-Seminare für Lehrer*innen: Linh, Jonathan ● Erklärvideos: Philipp und Linh ● Ehemaligentreffen: Vanessa ● SV-Berater*innen-Netzwerk: Philipp, Linh ● eureka!: Jonathan, Thekla, Linh ● Ansonsten dürfen Menschen aber immer gerne selbstständig etwas ausarbeiten :) ● <p>Auf den nächsten Vorstandssitzungen sollten weitere Ausarbeitungen der einzelnen Projekte stattfinden. Vorher soll es in den Gruppen, wenn möglich bereits einen Austausch geben.</p> |

Zusammenfassung der Beschlüsse dieser Sitzung:

| Datum | Mehrheit | Beschluss |
|------------|------------|---|
| 23.05.2021 | einstimmig | Jona bestellt 2000 neue Flyer. Das Design schickt er vorher in die Gruppe |

Für das Protokoll: Philipp Schultes