

## Protokoll der Vorstandssitzung des Bildungswerk der LSV NRW

Datum:	10. November 2019
Beginn:	19:01 Uhr
Ende:	20:03 Uhr
Ort:	Telefonkonferenz
Teilnehmer*innen:	Carlotta, Philipp, Jonathan (Sophie & Timon entschuldigt abwesend)
Sitzungsleitung:	Jonathan
Protokollant*in:	Philipp

### Folgende Beschlüsse wurden seit der letzten Sitzung durch (digitale) Abstimmung getroffen:

Datum	Mehrheit	Beschluss
06.10.2019	einstimmig	<b>Erstellung einer Homepage</b> Unter der Domain bdl-nrw.de wird eine Homepage für den Verein erstellt. In den ersten 12 Monaten entstehen dabei Kosten für das Webhosting in Höhe von 12€. Diese werden aus der Vereinskasse getragen.
06.10.2019	einstimmig	<b>Eintragung des Vereins</b> Die Mitgliederversammlung beauftragt den Vorstand den Verein beim Amtsgericht anzumelden. Die dafür entstehenden Kosten werden aus der Vereinskasse getragen.
24.10.2019	einstimmig	<b>Termin der ersten (öffentlichen) Vorstandssitzung</b> Zusätzlich zu den Vorstandssitzungen per Telefonkonferenz findet im Anschluss an die 128. LDK eine öffentliche Vorstandssitzung statt.
25.10.2019	Einstimmig	<b>Veranstaltung einer Tagung im November</b> Da sich spontan die Möglichkeit ergab wird der Verein vom 22. – 24. November eine Tagung im JBZ Hattingen veranstalten. Durch eine Kooperation mit der DGB Jugend entstehen dabei keine Kosten. Thema der Tagung ist Organisation und Gestaltung der Bildungsarbeit des Vereins. Die genaue inhaltliche Planung erfolgt auf der nächsten Vorstandssitzung im November.
28.10.2019	einstimmig	<b>Datum der nächsten Mitgliederversammlung</b> Die jährliche Mitgliederversammlung im Jahr 2020 findet im Anschluss an die 129. LDK (09. Februar 2020, 16 Uhr) in Velbert statt.
08.11.2019	Einstimmig	<b>Anschaffung von Werbematerial</b> Anlässlich der 128. LDK werden 1000 Flyer angeschafft. Der vorgelegte Entwurf wird einstimmig angenommen. Die entstandenen Kosten in Höhe von 23,93€ werden aus der Vereinskasse getragen.

## Tagesordnung

Punkt	Protokoll
<b>Begrüßung</b>	Jonathan gibt eine kurze Zusammenfassung rund um den aktuellen Stand der Vereinsgründung und erinnert an alle bisher gefassten Beschlüsse (s.o.).
<b>Konto</b>	<p>Die Eröffnung eines Kontos ist erst möglich sobald der Verein offiziell in das Vereinsregister eingetragen ist. Damit ist in den nächsten Wochen zu rechnen.</p> <p>Jonathan macht zwei Vorschläge für die Eröffnung eines Kontos: GLS Bank (Kontoführung: 8€ / Monat) oder Volksbank Düsseldorf (0€ / Monat)</p> <p>Philipp wird mit der Eröffnung und Führung des Kontos beauftragt. Den Zugang zum Konto erhält, zwecks Überprüfung, der gesamte Vorstand.</p> <p>Nach der Konto Eröffnung erinnert Jonathan alle Mitglieder an die Zahlung der Beiträge.</p> <p>Falls Konto zu spät eröffnet werden kann soll über die Verschiebung der Fälligkeit des Mitgliedsbeitrags 2020 diskutiert werden.</p>
<b>Werbung auf LDK</b>	Philipp bewirbt das BdL um 16:30 Uhr auf der LDK, Jonathan erstellt dafür eine Präsentation. Außerdem werden die gedruckten Flyer verteilt.
<b>Planung der Tagung</b>	<p>Worin liegt das Ziel des Seminars?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dem anderen Seminar möglichst wenig auf die Nerven gehen</li> <li>- Grundstein für eigenes SV-Seminar und Teamer*innen Netzwerk</li> <li>- Organisation in geordnete Bahnen lenken</li> <li>- Seminarkonzepte erarbeiten</li> </ul> <p>Soll es rein um die Planung von Seminaren gehen, oder wollen wir auch organisatorisch arbeiten?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inhaltliche Arbeit, außer Samstag Mittag Organisations-Kram.</li> </ul> <p>Sollen Referent*innen angefragt werden, oder nicht?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jona fragt mal Menschen ob sie Lust haben vorbeizukommen</li> <li>- Carlotta fragt Linh ob er wen kennt</li> </ul> <p>Wie gehen wir mit unterschiedlichem Kenntnisstand der Teilnehmer*innen um?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gemeinsame Zielbesprechung</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gemeinsame Themenbesprechung</li> </ul> <p>Sollen wir Themen für die Seminarkonzeptplanung vorgeben?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nö, nur Methode (ZZIMM)</li> <li>- Inhaltliche Themenfindung gemeinsam</li> </ul> <p>Wie viele unterschiedliche Seminare sollen später angeboten werden?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hier Planung von zwei/drei Themen</li> </ul> <p>Fahrtkostenerstattung? Wer wäre betroffen?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Topf von 50€. Wer FaKo haben will, soll sich melden.</li> <li>- Wer Mitgliedsbeitrag noch nicht bezahlt hat, kriegt es darauf gut geschrieben</li> </ul> <p>Einchecken der Seminarernehmer*innen?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- An der Rezeption</li> <li>- Jona schickt alle Infos am Montag raus</li> <li>- Anreise vor 18 Uhr, Beginn 18 Uhr mit Abendessen. Alle bis spätestens 19 Uhr anreisen. Anreise mit Taxi vom Bahnhof Hattingen 17:30 Uhr gesammelt.</li> <li>- Carlotta bucht uns einen Beamer.</li> </ul>
<b>Verabschiedung</b>	Die Sitzung wird um 20:03 Uhr beendet. Aufgrund der Abwesenheit von Timon und Sophie werden alle Beschlüsse auf der nächsten Vorstandssitzung am 17.11.2019 zur Bestätigung vorgelegt.

**Zusammenfassung der Beschlüsse dieser Sitzung:**

Datum	Mehrheit	Beschluss
10.11.2019	einstimmig	<p><b>Wiedervorlage der Beschlüsse</b></p> <p>Alle Beschlüsse werden auf der nächsten Vorstandssitzung zur Bestätigung den beiden abwesenden Vorstandsmitgliedern vorgelegt.</p>

**Für das Protokoll:**



Philipp Schultes